www.dynamicpapers.com

CAMBRIDGE
International Education

Cambridge IGCSE™

FIRST LANGUAGE SPANISH **0502/22**

Paper 2 Directed Writing and Composition **October/November 2025**

MARK SCHEME

Maximum Mark: 80

Published

This mark scheme is published as an aid to teachers and candidates, to indicate the requirements of the examination. It shows the basis on which Examiners were instructed to award marks. It does not indicate the details of the discussions that took place at an Examiners' meeting before marking began, which would have considered the acceptability of alternative answers.

Mark schemes should be read in conjunction with the question paper and the Principal Examiner Report for Teachers.

Cambridge International will not enter into discussions about these mark schemes.

Cambridge International is publishing the mark schemes for the October/November 2025 series for most Cambridge IGCSE, Cambridge International A and AS Level components, and some Cambridge O Level components.

© Cambridge University Press & Assessment 2025

www.dynamicpapers.com

Generic Marking Principles

These general marking principles must be applied by all examiners when marking candidate answers. They should be applied alongside the specific content of the mark scheme or generic level descriptions for a question. Each question paper and mark scheme will also comply with these marking principles.

GENERIC MARKING PRINCIPLE 1:

Marks must be awarded in line with:

- the specific content of the mark scheme or the generic level descriptors for the question
- the specific skills defined in the mark scheme or in the generic level descriptors for the question
- the standard of response required by a candidate as exemplified by the standardisation scripts.

GENERIC MARKING PRINCIPLE 2:

Marks awarded are always **whole marks** (not half marks, or other fractions).

GENERIC MARKING PRINCIPLE 3:

Marks must be awarded **positively**:

- marks are awarded for correct/valid answers, as defined in the mark scheme. However, credit is given for valid answers which go beyond the scope of the syllabus and mark scheme, referring to your Team Leader as appropriate
- marks are awarded when candidates clearly demonstrate what they know and can do
- marks are not deducted for errors
- marks are not deducted for omissions
- answers should only be judged on the quality of spelling, punctuation and grammar when these features are specifically assessed by the question as indicated by the mark scheme. The meaning, however, should be unambiguous.

GENERIC MARKING PRINCIPLE 4:

Rules must be applied consistently, e.g. in situations where candidates have not followed instructions or in the application of generic level descriptors.

GENERIC MARKING PRINCIPLE 5:

Marks should be awarded using the full range of marks defined in the mark scheme for the question (however; the use of the full mark range may be limited according to the quality of the candidate responses seen).

GENERIC MARKING PRINCIPLE 6:

Marks awarded are based solely on the requirements as defined in the mark scheme. Marks should not be awarded with grade thresholds or grade descriptors in mind.

© Cambridge University Press & Assessment 2025

www.dynamicpapers.com

Annotations guidance for centres

Examiners use a system of annotations as a shorthand for communicating their marking decisions to one another. Examiners are trained during the standardisation process on how and when to use annotations. The purpose of annotations is to inform the standardisation and monitoring processes and guide the supervising examiners when they are checking the work of examiners within their team. The meaning of annotations and how they are used is specific to each component and is understood by all examiners who mark the component.

We publish annotations in our mark schemes to help centres understand the annotations they may see on copies of scripts. Note that there may not be a direct correlation between the number of annotations on a script and the mark awarded. Similarly, the use of an annotation may not be an indication of the quality of the response.

The annotations listed below were available to examiners marking this component in this series.

Annotations

Annotation	Meaning
	Used to show that blank pages have been seen, and any creditworthy material has been awarded
	Correct: credit for content point or good language
	Omission (of word, letter etc.)
	Inappropriate use of vocabulary from another language
Highlighter	Valid implicit point in Section A; Good use of language in Section B (optional)
	Valid implicit point in Section A

© Cambridge University Press & Assessment 2025

www.dynamicpapers.com

Nota: Todos los examinadores reciben instrucciones de que las respuestas correctas alternativas y los enfoques inesperados en los guiones de los candidatos deben recibir calificaciones que reflejen de manera justa los conocimientos y habilidades relevantes demostrados. No obstante, el contenido debe estar claramente relacionado y derivado del texto.

Sección A: Redacción Dirigida

Pregunta 1

Esta pregunta prueba los siguientes objetivos de evaluación de la redacción (25 puntos)

E1 articular experiencias y expresar lo pensado, sentido e imaginado.
E2 ordenar y estructurar ideas y opiniones para conseguir el efecto deseado.
E3 usar una variedad de vocabulario y estructuras lingüísticas apropiadas para el contexto.
E4 usar el registro apropiado para un contexto determinado.
E5 usar ortografía, puntuación y estructuras gramaticales con precisión.

y objetivos de evaluación de lectura (15 puntos).

L1 demostrar comprensión de significados explícitos
L2 demostrar comprensión de significados implícitos y actitudes
L3 analizar, evaluar y desarrollar hechos, ideas y opiniones basándose en el texto de manera apropiada
L5 seleccionar y utilizar información con fines específicos

www.dynamicpapers.com

Question	Answer	Marks
1	**Cada vez hay más personas que dedican gran parte de su tiempo al ejercicio físico. Pero también existe otro grupo de personas que no cree que tanto ejercicio sea bueno para la salud.** **Escriba un discurso sobre los beneficios y las desventajas de hacer ejercicio físico. En su discurso deberá:** • **evaluar las ventajas y las desventajas del ejercicio físico** • **dar su propia opinión, basándose en lo que ha leído, sobre si realmente merece la pena dedicar tiempo al ejercicio.** **Base su discurso en los dos textos que ha leído. Utilice sus propias palabras y considere los dos puntos señalados.** **Comience el discurso de la siguiente manera: 'Queridos compañeros...' Escriba entre 250 y 350 palabras.** **Del total de 40 puntos, 15 corresponderán al contenido de su respuesta y 25 a la calidad de su redacción.** Notas sobre la tarea: Las respuestas pueden incluir algunas de las siguientes ideas: **Texto A - Ventajas** 1 Hay menos probabilidad de **enfermarse/prevenir enfermedades** 2 Puedes **vivir** más/vida más duradera 3 Mejora tu salud **mental** y/o la sensación general de **bienestar/te sientes más feliz/satisfecho/mejor calidad de vida** 4 Es importante que la actividad física forme **parte** de la vida de **todas las personas** (niños, adultos y personas mayores) 5 No tiene que ser **enérgico/es suficiente con caminar** 6 Si nunca has hecho ejercicio es fácil **comenzar** 7 La **nutrición** es muy importante/Hay que cuidar la **alimentación/Es aconsejable seguir una dieta (**saludable**)** 8 **Ayuda** a **dormir** mejor, reducir el **estrés/ansiedad** y mejora tu **imagen/autoestima** (al menos tienen que poner 2) 9 Puede mejorar la función **cerebral** en niños y personas mayores 10 Ayuda a mantener un **peso** saludable/perder peso/evitar el sobrepeso 11 Beneficioso durante el **embarazo** 12 Ayuda a **interactuar** y/o **hacer amigos/socializar, en el desarrollo/crecimiento** 13 Se desarrollan **huesos** fuertes y sanos/protege contra la osteoporosis	**40**

www.dynamicpapers.com

Question	Answer	Marks
1	**Texto B - Desventajas** 14 Hay que practicar el deporte en su **justa medida**/ con responsabilidad, cuidado y paciencia/es malo practicarlo en **exceso**/puede ser contraproducente 15 Se debe llevar a cabo un **plan** de entrenamiento **progresivo**, **de menos a más** 16 Hay que **descansar/dormir las horas recomendadas** lo suficiente **para recuperarse** después de entrenar (fuerte) 17 Entre los 18 y los 65 años se deben practicar **150** minutos semanales de ejercicio físico o **20** minutos diarios 18 Hay que tener en cuenta **3 conceptos básicos**: calentar, hidratar y estirar (Tienen que mencionar los 3) 19 Existe el riesgo de **lesiones y enfermedades**. Tomar medidas para evitar **lesiones**/**agotamiento/daños al cuerpo** 20 La **fatiga/el esfuerzo** pueden impedir que la persona descanse bien/puede ocasionar insomnia **Posible evaluación de ideas (puntos implícitos)** • Nos asiste en mantener esa imagen de nosotros que tanto **idealizamos**. • Es importante tener el **conocimiento apropiado** para poder cuidar nuestros bienestar de la mejor manera posible. • Antes de hacer deporte es importante hacer calentamiento, así los **músculos no recibirán acciones bruscas** cuando aún están fríos. • El deporte te ayuda a **distraerte y liberarte**. • **Conociendo** sus capacidades y necesidades propias. • Quienes no les gusta o no lo hacen es por el **miedo a no saber controlarlo** y que algo malo pase. • Reduce el estrés, la fatiga o algún malestar presente, por ejemplo el **fútbol o ir al gimnasio, te distraes**. • El **cambio de ambiente** ayuda mucho, es un **espacio más libre** que en el trabajo o casa. • A veces más es menos, lo correcto es siempre llevar una **intensidad del ejercicio acorde a la resistencia** de la persona sin sobre exigir al organismo. • Esto nos dará la **energía suficiente** para llevar nuestro día a día en **óptimas condiciones**.	

© Cambridge University Press & Assessment 2025

www.dynamicpapers.com

Question	Answer	Marks
1	• Si el proceso puede ser acompañado con **supervisión profesional**, mucho mejor. • Todos sabemos lo importante de tener buenos **amigos que nos acompañen** a lo largo de nuestra vida. • El **estrés siempre está presente** en nuestras vidas, ya sea para conseguir un trabajo, tener buena nota en el colegio o universidad o algo tan simple como no poder lograr algo que te propones. • Sin descanso apropiado, el cuerpo no funcionará de manera eficiente, el tiempo de **concentración disminuirá**. • **No** lo digo en sentido de que **nos va a hacer más inteligentes ir a correr 5km todos los días**. Si no que vamos a soltar endorfinas, lo que hará que nos llenemos de felicidad. • Es un proceso en el cual hay que **seguir sus pasos al pie de la letra** para poder sacarle provecho. • **Minimiza** sensaciones de **irritación o rabia**. • **Pues** muchas veces al entrenar **conoces gente** con sus **mismos intereses y preferencias**. • Al analizar ambas perspectivas, es bajo su consideración y **autonomía** la forma en la que se concibe el ejercicio físico y de qué manera se pueden evitar las dificultades que presenta. **Posible síntesis de ideas:** El **texto A** nos habla de la importancia del ejercicio físico y de cómo nos puede beneficiar en diferentes aspectos de nuestras vidas. El texto hace mención de la prevención de enfermedades, la pérdida de peso, dormir mejor e interactuar con otros. El **texto B** nos da consejos acerca de la práctica del deporte en su justa medida. Nos comenta que el ejercicio hay que hacerlo con un plan de entrenamiento, con el cuidado de la nutrición y sabiendo aplicar los tres pilares fundamentales del deporte: calentar, hidratar y estirar.	

www.dynamicpapers.com

Criterios de calificación para la Sección A

Pregunta 1 Tabla A, Lectura

Utilice la siguiente table para dar una nota sobre 15 puntos por el contenido de su respuesta.

Nivel	Puntos	Descripción
6	**13–15**	• Evalúa con éxito significados tanto explícitos como implícitos. (L1, L2) • Excelente evaluación de hechos, ideas y opiniones, apoyada por una selección detallada de información relevante. (L3, L5)
5	**10–12**	• Buena evaluación de significados, tanto explícitos como implícitos. (L1, L2) • Exhaustiva evaluación de hechos, ideas y opiniones, apoyada por una selección detallada de información relevante. (L3, L5)
4	**7–9**	• Algún tipo de evaluación de significados, tanto explícitos como implícitos. (L1, L2) • Algún tipo de evaluación de hechos, ideas y opiniones, apoyada por cierta selección de información relevante. (L3, L5)
3	**5–6**	• Ciertos comentarios sobre significados, tanto explícitos como implícitos. (L1, L2) • Evaluación limitada de hechos, ideas y opiniones, con alguna información relevante. (L3, L5)
2	**3–4**	• Ciertos comentarios sobre significados explícitos. (L1, L2) • Escasa evaluación de hechos, ideas y opiniones, con poca información relevante seleccionada. (L3, L5)
1	**1–2**	• Respuesta muy limitada con mínima relación con significados explícitos. (L1, L2) • Poca o ninguna evaluación de hechos, ideas y opiniones, con poca o ninguna información seleccionada del texto. (L3, L5)
0	**0**	• Sin contenido para puntutar.

© Cambridge University Press & Assessment 2025

www.dynamicpapers.com

Tabla B, Redacción

Utilice la siguiente tabla para dar una nota sobre 25 puntos por la calidad de redacción.

Nivel	Puntos	Descripción
6	**22–25**	• Las ideas y experiencias están bien articuladas con un excelente lenguaje para transmitir lo pensado, sentido o imaginado. (E1) • Las ideas y opiniones están muy bien estructuradas para conseguir el efecto deseado. (E2) • Amplia variedad de un vocabulario sofisticado y apropiado para el contexto, utilizado con precisión. (E3) • Registro eficaz apropiado para el destinatario y el propósito del ejercicio. (E4) • Ortografía, puntuación y gramática casi siempre precisas. (E5)
5	**18–21**	• Las ideas y experiencias están generalmente bien articuladas con un buen uso del lenguaje para transmitir lo pensado, sentido o imaginado. (E1) • Las ideas y opiniones están bien estructuradas para conseguir el efecto deseado. (E2) • Amplia variedad de vocabulario apropiado para el contexto, utilizado con cierta precisión. (E3) • Registro apropiado para el destinatario y el propósito del ejercicio. (E4) • Ortografía, puntuación y gramática generalmente precisas con errores menores ocasionales. (5)
4	**14–17**	• Las ideas y experiencias a veces son articuladas, con algún uso del lenguaje para transmitir lo pensado, sentido o imaginado. (E1) • Algunas ideas y opiniones estructuradas para conseguir el efecto deseado. (E2) • Adecuada variedad de vocabulario apropiado para el contexto, utilizado con cierta precisión. (E3) • Cierta percepción del uso de un registro apropiado para el destinatario y el propósito del ejercicio. (E4) • Ortografía, puntuación y gramática generalmente precisas aunque con algunos errores. (E5)
3	**10–13**	• Algunas ideas y experiencias son articuladas, con algún intento para transmitir lo pensado, sentido o imaginado. (E1) • La estructura de ideas y opiniones para conseguir el efecto deseado es básica o bien sigue el texto original. (E2) • Variedad simple de vocabulario apropiado para el contexto, a veces dependiente del texto original. (E3) • Registro en ocasiones apropiado para el destinatario y el propósito del ejercicio. (E4) • Errores frecuentes de ortografía, puntuación y gramática, a veces graves. (E5)

© Cambridge University Press & Assessment 2025

www.dynamicpapers.com

Nivel	Puntos	Descripción
2	**6–9**	• Pocas ideas o experiencias son articuladas, con poco esfuerzo para transmitir lo pensado, sentido o imaginado. (E1) • La estructura de ideas y opiniones es poco clara y no consigue el efecto deseado. (E2) • Variedad limitada de vocabulario apropiado para el contexto, o palabras / frases copiadas del texto original. (E3) • Poca percepción del uso de un registro apropiado para el destinatario y el propósito del ejercicio. (E4) • Errores persistentes de ortografía, puntuación y gramática. (E5)
1	**1–5**	• Las ideas o experiencias generalmente no son articuladas, con poco esfuerzo para transmitir lo pensado, sentido o imaginado. (E1) • Apenas estructura de ideas u opiniones. (E2) • Hay muy poco vocabulario apropiado para el contexto o la respuesta está copiada del texto original. (E3) • Percepción muy limitada del uso de un registro apropiado para el destinatario y el propósito del ejercicio. (E4) • Errores persistentes de ortografía, puntuación y gramática que dificultan la comunicación. (E5)
0	**0**	• Sin contenido para puntuar.

www.dynamicpapers.com

Sección B: Redacción

Preguntas 2, 3, 4 o 5

Esta pregunta prueba los siguientes objetivos de evaluación de la redacción (40 puntos)

E1 articular experiencias y expresar lo pensado, sentido e imaginado.
E2 ordenar y estructurar ideas y opiniones para conseguir el efecto deseado.
E3 usar una variedad de vocabulario y estructuras oracionales apropiadas para el contexto.
E5 hacer uso de ortografía, puntuación y estructuras gramaticales con precisión.

Question	Answer	Marks
2	**YA SEA** **Describa su llegada a un campamento de verano. ¿Qué tiempo hacía? ¿A quién conoció? ¿Cómo se sintió? Describa estas sensaciones creando una visión de conjunto.** Use la Tabla A para puntuar el contenido y la estructura sobre 16 puntos, y la Tabla B para puntuar el estilo y la precisión sobre 24 puntos.	**40**

Question	Answer	Marks
3	**O** **Describa el paisaje que se observa desde el balcón de su casa.** Use la Tabla A para puntuar el contenido y la estructura sobre 16 puntos, y la Tabla B para puntuar el estilo y la precisión sobre 24 puntos.	**40**

Question	Answer	Marks
4	**O** **Volviendo a casa en el autobús escolar se queda dormido, y cuando despierta ve que el autobús está vacío y tampoco sabe dónde se encuentra. Continúe la historia.** Use la Tabla A para puntuar el contenido y la estructura sobre 16 puntos, y la Tabla B para puntuar el estilo y la precisión sobre 24 puntos.	**40**

© Cambridge University Press & Assessment 2025

www.dynamicpapers.com

Question	Answer	Marks
5	**O** **Usted tiene la habilidad de ver el futuro. Un día ve que algo misterioso va a sucederle a su mejor amigo. Continúe la historia.** Use la Tabla A para puntuar el contenido y la estructura sobre 16 puntos, y la Tabla B para puntuar el estilo y la precisión sobre 24 puntos.	**40**

www.dynamicpapers.com

Criterio de calificación para Sección B

Tabla A, Redacción: Contenido y estructura

<table>
<tr><th>Nivel</th><th>Puntos</th><th colspan="2">Criterios de calificación generales y específicos</th></tr>
<tr><td rowspan="3">6</td><td rowspan="3">14–16</td><td colspan="2">General

• Ideas y experiencias bien expresadas, con un uso excelente del lenguaje para transmitir lo pensado, sentido e imaginado. (W1)
• Estructura clara, bien equilibrada y ordenada cuidadosamente para lograr el efecto deseado. (W2)</td></tr>
<tr><td>Específico – descriptiva

Muchas ideas e imágenes bien definidas y desarrolladas crean una visión global convincente con variedades de enfoque.</td><td>Específico – narrativa

La trama está bien definida y firmemente desarrollada con características de la escritura de ficción como la descripción, la caracterización y el clímax eficaz, y los detalles convincentes.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">5</td><td rowspan="3">11–13</td><td colspan="2">General

• Ideas y experiencias generalmente bien expresadas, con buen uso del lenguaje para transmitir lo pensado, sentido e imaginado (W1)
• Estructura normalmente clara y bien ordenada, con algunas selecciones que logran el efecto deseado. (W2)</td></tr>
<tr><td>Específico – descriptiva

Las imágenes y detalles frecuentes y bien elegidos crean una visión mayormente convincente.</td><td>Específico – narrativa

La trama está definida y desarrollada con características de la escritura de ficción, como la descripción, la caracterización, el clímax y algunos detalles convincentes.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">4</td><td rowspan="3">8–10</td><td colspan="2">General

• Ideas y experiencias expresadas con algún uso del lenguaje para transmitir lo pensado, sentido e imaginado. (W1)
• Estructura razonablemente clara, con cierto orden y algunas selecciones que logran el efecto deseado. (W2)</td></tr>
<tr><td>Específico – descriptiva

Una selección de ideas relevantes, imágenes y detalles, incluso donde se tiende a escribir en un estilo narrativo.</td><td>Específico – narrativa

La trama es relevante y cohesiva, con algunas características como la caracterización y el contexto de la historia.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td></tr>
</table>

www.dynamicpapers.com

<table>
<tr><th>Nivel</th><th>Puntos</th><th colspan="2">Criterios de calificación generales y específicos</th></tr>
<tr><td rowspan="2">3</td><td rowspan="2">5–7</td><td colspan="2">General

• Pocas ideas y experiencias expresadas, con algún intento de transmitir lo pensado, sentido e imaginado (W1)
• Estructura ocasionalmente clara, con algún orden para lograr algún efecto. (W2)</td></tr>
<tr><td>Específico – descriptiva

El ejercicio se aborda con una serie de detalles relevantes pero sencillos, que pueden ser más típicos de una narración.</td><td>Específico – narrativa

La trama es sencilla, con un uso limitado de las características de la escritura narrativa.</td></tr>
</table>

www.dynamicpapers.com

Nivel	Puntos	Criterios de calificación generales y específicos	
2	**3–4**	**General** • Pocas ideas o experiencias expresadas, con poco esfuerzo para transmitir lo pensado, sentido o imaginado. (W1) • Cierta estructura con poco orden para lograr algún efecto. (W2)	
		Específico – descriptiva *Descripción básica con limitados detalles.*	**Específico – narrativa** *La trama es una narración simple que puede incluir eventos que están solo parcialmente relacionados y / o que se presentan con parcial claridad.*
1	**1–2**	**General** • Pocas o ninguna idea o experiencia expresada, con poco o ningún esfuerzo para transmitir lo pensado, sentido o imaginado. (W1) • Estructura y orden limitados e ineficaces. (W2)	
		Específico – descriptiva *Descripción poco clara y carente de detalles.*	**Específico – narrativa** *La trama y / o narración carece de coherencia.*
0	**0**	• Sin contenido para puntuar.	

www.dynamicpapers.com

Tabla B, Redacción: Estilo y precisión

Nivel	Puntos	Descripción
6	**21–24**	• Vocabulario preciso y bien elegido apropiado para el contexto. Variedad de estructuras oracionales que siempre logran el efecto deseado. (E3) • Ortografía, puntuación y gramática casi siempre precisas. (E5)
5	**17–20**	• Vocabulario generalmente bien elegido apropiado para el contexto. Variedad de estructuras oracionales mayormente utilizadas para lograr el efecto deseado. (E3) • Ortografía, puntuación y gramática generalmente precisas, con errores menores ocasionales. (E5)
4	**13–16**	• Vocabulario adecuado apropiado para el contexto y en ocasiones bien elegido. Variedad de estructuras oracionales a veces usadas para lograr el efecto deseado. (E3) • Ortografía, puntuación y gramática generalmente precisas, pero con algunos errores. (E5)
3	**9–12**	• Vocabulario simple apropiado para el contexto. Variedad de estructuras oracionales sencillas. (E3) • Errores frecuentes de ortografía, puntuación y gramática, ocasionalmente graves. (E5)
2	**5–8**	• Vocabulario limitado y/o impreciso apropiado para el contexto y estructuras oracionales limitadas y/o imprecisas. (E3) • Errores persistentes de ortografía, puntuación y gramática. (E5)
1	**1–4**	• Vocabulario apropiado para el contexto frecuentemente impreciso y estructuras oracionales frecuentemente imprecisas. (E3) • Errores persistentes de ortografía, puntuación y gramática dificultan la comunicación. (E5)
0	**0**	• Sin contenido para puntuar.

© Cambridge University Press & Assessment 2025